

**ОФЕРТА**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**г. Москва**

Настоящая оферта об организации бронирования и оплаты Услуг непосредственных Исполнителей (далее по тексту «Договор», «Оферта») является официальным и публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Клуб Путешествий» Михаила Кожухова, именуемым в дальнейшем как «Агентство», в лице Генерального директора Кожухова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, адресованным физическим лицам – принципалам (далее по тексту «Клиенты»), совершить по поручению таких Клиентов юридические и иные действия, связанные с оказанием содействия в бронировании соответствующих Услуг, оказываемых третьими лицами (далее по тексту «Поставщики услуг») и оплате их Услуг.

При выполнении обязательств по настоящему Договору, в том числе при заключении договоров с Поставщиками услуг (санаториями, отелями и т.п.), Агентство действует от своего имени, но за счет и в интересах Клиентов.

Настоящая Оферта размещена на официальном сайте Агентства (<https://mktravelclub.ru/>) и доступна для ознакомления до заключения Договора.

Настоящий Договор является офертой и может быть заключен Клиентом не иначе, как путем присоединения к его условиям в целом. Принятие условий настоящего Договора Клиентом (акцепт оферты Агентства в порядке, предусмотренном п.3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ) осуществляется посредством оплаты Вознаграждения за выполнение поручений, исполняемых в рамках настоящего Договора. Клиент добровольно своим свободным волеизъявлением вправе осуществить акцепт настоящего Договора только после предварительного ознакомления с содержанием настоящей Оферты. Возможность ознакомления с Офертой предоставляется Клиенту Агентством и/или уполномоченным им лицом в том числе в электронной форме.

Заключенный с Клиентом на основании настоящей Оферты Договор представляет собой агентский договор (ст. 1005 Гражданского кодекса РФ).

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Оферта** – настоящий Договор, размещенный для ознакомления в сети Интернет по адресу: <https://mktravelclub.ru/>, содержащий все существенные условия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**«Акцепт»** – полное и безоговорочное принятие Клиентом Оферты путем осуществления действий по выполнению указанных в ней условий, в том числе совершение полной или частичной оплаты Вознаграждения. Акцепт Оферты означает, что Клиент согласен со всеми ее положениями, включая приложения. Приложения к Оферте являются ее неотъемлемой частью. Клиент совершает акцепт Договора исключительно для личных, семейных или иных, не связанных с предпринимательской деятельностью нужд.

**Услуги** - комплекс услуг, оказываемых третьими лицами (Поставщиками услуг), не включающих в себя услуги перевозки воздушным, железнодорожным, морским и речным транспортом.

**«Клиент» («Клиент»)** - лицо, поручающее Агентству осуществить бронирование Услуг и/или лицо, в отношении которого оказываются Услуги, сведения о котором указаны в Заявке на бронирование и (или) выдаваемых Клиенту Билетах или Ваучерах.

**«Поставщик услуг/Исполнитель услуг (Исполнитель/Поставщик)»** – организация независимо от организационно-правовой формы, государственной принадлежности, предоставляющие Клиенту Услуги, указанные в «Заявке на бронирование». В рамках настоящего Договора Поставщиками являются: туроператоры, объекты размещения (отели, гостиницы, пансионаты и т.п.), оказывающие Клиентам гостиничные и дополнительные услуги и иные исполнители, с которыми Агентство по поручению Клиента заключило соответствующие договоры.

**Сайт** – совокупность интернет страниц, взаимосвязанных между собой находящихся на интернет ресурсе <https://mktravelclub.ru/>

**«Заявка на бронирование» (Заявка)** – документ, утверждаемый Клиентом и содержащий исчерпывающий перечень подлежащих бронированию Услуг, в интересах лиц, указанных в такой Заявке.

**Билет, Ваучер, Документы, передаваемые Поставщиками услуг** – маршрутная квитанция, билет, договор наземной перевозки, подтверждение бронирования, ваучер на проживание в отеле или на трансфер, страховой полис, или любой иной документ, подтверждающий право Клиента на размещение, трансфер или иную услугу, забронированную Агентством по поручению Клиента.

**Вознаграждение** – сумма денежных средств, уплачиваемых Клиентом Агентству, включающая в себя:

- Агентское вознаграждение за совершение юридических и иных действий по содействию в бронировании соответствующих Услуг;
- Расходы, связанные с выполнением поручения Клиента (ст. 1011, 1001 Гражданского кодекса РФ), в том числе в виде стоимости Услуг соответствующих Поставщиков услуг.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Агентство за вознаграждение обязуется совершить юридические и иные действия, направленные на содействие Клиенту в бронировании Услуг Поставщиков и (или) в оплате Услуг Поставщиков.

2.2. Спецификация Услуг и сумма, подлежащая оплате Клиентом, указаны в Заявке на бронирование и (или) в Подтверждении заявки, и (или) в Подтверждении бронирования.

2.3. Услуги Поставщиков требуют предварительного бронирования и подтверждения возможности их оказания. Услуги оказываются Поставщиком, Агентство не предоставляет Услуги и не несет ответственности за оказание и качество оказания Поставщиками Услуг.

2.4. Агентство не является перевозчиком, не оказывает услуг по перевозке, не является средством размещения и не оказывает услуг по размещению, Агентство не оказывает иных услуг (помимо действий, указанных в предмете договора в качестве обязанностей Агентства). Обязанность и ответственность Агентства ограничены оказанием содействия Клиенту (в качестве агента в значении ст. 1005 Гражданского кодекса РФ) в бронировании и (или) оплате Услуг Поставщиков.

Клиент осознает и согласен с тем, что существуют различные способы заключения договора между Агентством и Поставщиками помимо заключения договора на бумажном носителе. Клиент осознает и согласен с тем, что согласно закону и обычаям делового оборота допускается заключение договора с Поставщиком на бумажном носителе, в электронной форме, путем акцепта оферты на сайте Поставщика либо в иной форме. При этом способы (формы) заключения договора как правило определяются (рекомендуются) Поставщиком.

2.5. Агентство не является туроператором, турагентом и не несет обязанностей и ответственности туроператора, турагента. Агентство не формирует и не реализует туристские продукты.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Агентство обязуется:**

3.1.1. Предоставить Клиенту информацию о правилах и условиях исполнения Агентством поручений Клиента о бронировании и оплате Услуг Поставщиков. Данная информация предоставляется Клиенту до заключения Договора путем доведения до Клиента текста настоящей Оферты и соответствующих приложений к ней.

3.1.2. До заключения настоящего Договора предоставить Клиенту информацию об Агентстве, его фирменном наименовании, режиме его работы, адресе (месте нахождения); об общей сумме, подлежащей оплате Клиентом в рублях; об условиях оказания Услуг Поставщиками.

Заключением настоящего Договора и (или) совершением действий по исполнению настоящей Оферты (Договора), Клиент подтверждает получение от Агентства необходимой и достоверной информации в полном объеме.

3.1.3. Забронировать Услуги Поставщиков и (или) передать Поставщикам денежные средства в счет оплаты стоимости забронированных по поручению Клиента Услуг.

Сроки и способ исполнения указанных обязательств определяются Агентством в зависимости от особенностей взаимодействия с конкретным Поставщиком и иных условий.

3.1.4. Предоставить Клиенту согласно ст. 1008 Гражданского кодекса РФ по результату исполнения поручений, предусмотренных настоящей Офертой (Договором), отчет агента посредством его направления на электронную почту Клиента. В отчете агента указывается перечень исполненных поручений и срок их исполнения.

### **3.2. Агентство вправе:**

3.2.1. Потребовать от Клиента предоставить в установленные Агентством сроки скан-копии страниц паспорта с визами, потребовать предоставления скан-копий иных документов, необходимых для выполнения Агентством соответствующих обязательств (при этом, Агентство не обязано проверять наличие визы или иных документов - обязанность по оформлению документов, необходимых для перевозки лежит на Клиенте).

Компетенция и сфера ответственности Агентства ограничена лишь бронированием Услуг Поставщиков, а не оценкой возможности их оказания конкретному Клиенту, в связи с чем решение о бронировании Услуг, а также оценка возможности воспользоваться Услугами, осуществляются Клиентом по своему усмотрению и под свою ответственность.

3.2.2. Приостановить исполнение обязанностей по Договору в случае нарушения Клиентом установленного Договором порядка оплаты или в случаях непредоставления или несвоевременного предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения Договора, или в случае нарушения Клиентом иных обязанностей, установленных настоящим Договором. Агентство вправе (но не обязано) информировать Клиента об осуществлении Агентством прав, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.2.3. Потребовать от Клиента возмещения убытков в случаях, установленных законом или настоящим Договором, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): в случае депортации Клиента или отказа Клиенту во въезде/транзите, и (или) в случае причинения Клиентом ущерба средству размещения либо Поставщику услуг и (или) Агентству.

3.2.4. Получать от Поставщиков услуг комиссионное вознаграждение, скидки или любые иные формы вознаграждения и оставлять их в своем распоряжении.

3.2.5. Дополнительно по поручению Клиента осуществлять подбор предложений Поставщиков, сбор и предоставление Клиенту дополнительной информации об Услугах Поставщиков.

### **3.3. Клиент обязуется:**

3.3.1. До направления Заявки на бронирование получить необходимую и достоверную информацию об Услугах Поставщиков и об условиях их оказания. Клиент не вправе предоставлять поручение на бронирование Услуг, не получив необходимой информации. Информация может предоставляться Клиенту в письменной форме (в том числе путем включения информации в текст настоящего Договора и (или) писем (сообщений, материалов) направленных Клиенту), в наглядной форме посредством демонстрации описаний Услуг в каталогах, справочниках или описаниях Услуг, и (или) на сайте Поставщиков услуг или Агентства в сети Интернет и (или) с использованием мессенджеров и (или) в устной форме и (или) иными способами (конкретные способы предоставления информации определяются Агентством самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства РФ).

3.3.2. До направления Заявки на бронирование оценить возможность получения бронируемых Услуг, удостовериться в наличии необходимых разрешений, виз и иных подобных документов.

3.3.3. Предоставить Агентству достоверные и точные сведения, необходимые Агентству для бронирования Услуг по поручению Клиента.

3.3.4. Предоставить Агентству достоверную и точную информацию о своем адресе, адресе электронной почты и телефоне, необходимую для оперативной связи с Клиентом. До начала оказания Услуг и в ходе их оказания обеспечивать круглосуточную доступность Клиента по телефонам, указанным при бронировании, регулярно (не менее чем через каждые 12 часов) проверять телефон и электронную почту на предмет сообщений от Агентства или Поставщиков. За последствия неисполнения данного пункта ответственность несет Клиент.

3.3.5. Произвести своевременную оплату Вознаграждения в соответствии с разделом 4 Договора.

3.3.6. До или непосредственно во время направления Заявки на бронирование письменно довести до сведения Агентства и Поставщика информацию об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг (в случае, если данные обстоятельства имеют значение для оказания Услуг). Агентство информирует Клиента, что к таким обстоятельствам в том числе, но не только, относятся:

- различного рода заболевания Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания. Клиент обязан самостоятельно определить возможность воспользоваться Услугами, исходя из состояния его здоровья;
- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами или Поставщиками;
- имевшие место в прошлом отказы в выдаче въездных виз, депортация из любой страны, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на оказание Услуг по Договору;
- ограничения на право выезда Клиента из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов или иными компетентными органами (Агентство настоятельно рекомендует Клиенту удостовериться в отсутствии соответствующих ограничений на специализированных сайтах);
- отсутствие у Клиента документов, необходимых для выезда/въезда в страну временного пребывания или в транзитные страны (обязанность по обеспечению наличия таких документов несет сам Клиент);
- отсутствие вакцинации, необходимой для въезда в страну (место) временного пребывания и (или) для потребления Услуг, либо недостаточный срок с момента такой вакцинации;
- отсутствие результатов ПЦР-тестирования установленной формы;
- отсутствие qr-кода;
- отсутствие регистрации на сайте государственных услуг;
- иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае, если он не российский гражданин.

Если Клиент письменно не указал иное до направления Заявки на бронирование и/или в самой Заявке на бронирование, предполагается что нет обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, в том числе обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте.

3.3.7 Получить Подтверждение бронирования, Билеты, Ваучеры или иные Документы до начала оказания Услуг. Документы передаются от Поставщика с использованием электронной формы связи. Документы считаются переданными Клиенту с момента извещения Клиента о готовности Документов к передаче (в том числе – направления информации или Документов по электронной почте). Клиент обязан осмотреть полученные Документы и письменно известить Агентство без промедления (не позднее одного дня с момента получения Документов) об обнаруженных в Документах недостатках, неточностях или ошибках, если таковые имеются. Клиент согласен на получение Документов в срок позднее, чем за 24 часа до начала оказания Услуг. Агентство не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения Документов возложена на Клиента.

3.3.8 Своевременно прибыть к месту размещения, а также к месту оказания Услуг.

3.3.9 Соблюдать правила перевозки, установленные перевозчиками, правила, установленные средствами размещения, Поставщиками (в том числе правила, отраженные в Билете, Ваучере, иных Документах и (или) размещенные на сайте перевозчика и Поставщика), а также правила, установленные отраслевыми законами, уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.

3.3.10 Соблюдать правила личной безопасности.

3.3.11 Соблюдать законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и законодательство страны, на территорию, с территории или через территорию которой осуществляется перевозка Клиентов, а также соблюдать законодательство стран, на территории которых оказываются Услуги Поставщиков, соблюдать правила, касающиеся перевозки Клиентов, багажа и грузов, выполнять требования, связанные с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать общепринятые правила поведения, а также соблюдать правила поведения, принятые в стране (месте) временного пребывания.

3.3.12 Ознакомиться с содержанием настоящей Оферты (Договора) и со всей информацией, предоставленной Агентством Клиенту. Ознакомиться с информацией, предоставленной Поставщиком услуг.

3.3.13. Гарантировать наличие полномочий на осуществление сделки в интересах Клиента, в случае, когда настоящий Договор заключается не самим Клиентом, а иным лицом, действующим в его интересах;

3.3.14. В случае наличия возражений относительно предоставленного Агентством отчета агента, предоставить мотивированные возражения в течении 3 (трех) календарных дней с момента получения отчета на электронную почту. При отсутствии мотивированных возражений в срок, указанный в настоящем пункте Договора, отчет агента считается принятым Клиентом в полном объеме.

#### **3.4. Клиент вправе:**

3.4.1. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ.**

4.1. До направления Заявки на бронирование Услуг Клиент знакомится с условиями настоящего Договора, получает информацию об условиях исполнения Агентством поручений Клиента, а также получает информацию об Услугах Поставщиков и об условиях оказания таких Услуг.

4.2. В случае согласия Клиента с условиями настоящего Договора, условиями исполнения Агентством поручений Клиента и условиями оказания Услуг Поставщиками, Клиент совершает бронирование и по требованию Агентства вносит предоплату Вознаграждения в установленном Агентством размере.

4.3. Агентство сообщает Клиенту о возможности бронирования Услуг в офисе Агентства и (или) путем отправки информации Клиенту по электронной почте и (или) иными установленными Агентством способами.

4.4. В случае отсутствия возможности бронирования Услуг Агентство вправе (но не обязано) предложить Клиенту бронирование альтернативных Услуг у иных Поставщиков.

4.5. Сумма, подлежащая оплате Клиентом, указывается в Заявке и (или) счете и состоит из:

- Агентского вознаграждения за совершение юридических и иных действий по содействию в бронировании соответствующих Услуг;
- Расходов, связанных с выполнением поручения Клиента (ст. 1011, 1001 Гражданского кодекса РФ), в том числе в виде стоимости Услуг соответствующих Поставщиков.

Стороны пришли к соглашению, что Агентство не обязано предоставлять Клиенту (в соответствии с п. 2 ст. 1008 ГК РФ) доказательства расходов, произведенных Агентством за счет Клиента. Агентство не обязано сообщать цены у аналогичных сервисов и (или) Поставщиков услуг. Клиент самостоятельно производит анализ имеющихся на рынке предложений до бронирования Услуг. Совершением бронирования Услуг и/или оплатой Вознаграждения Клиент подтверждает согласие с общей суммой, предложенной ему к оплате. Обязанность Клиента по оплате Вознаграждения наступает с момента бронирования Услуг. Обязанность Агентства по исполнению своих обязательств возникает после оплаты Клиентом Вознаграждения и при отсутствии нарушений условий Договора со стороны Клиента.

4.6. Полная оплата должна быть произведена Клиентом в срок, указанный Агентством в Заявке и (или) в Счете на оплату. По требованию Агентства Клиент обязуется осуществить оплату в иные, в том числе в более сжатые сроки.

4.7. Все виды платежей по настоящему Договору производятся в рублях.

4.8. Способы оплаты определяются Агентством. Агентство вправе потребовать, а Клиент по требованию Агентства обязуется осуществить оплату напрямую Поставщику услуг. Конкретный способ оплаты согласовывается с Агентством при заключении Договора с соблюдением требований законодательства РФ.

4.9. Клиент проинформирован, что передача полученных от Клиента денежных средств может осуществляться Агентством Поставщику услуг напрямую, либо через иные организации (в том числе через платежных агентов (платежные сервисы), посреднические компании, центры бронирования, уполномоченных агентов и т. д.).

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Клиентом Акцепта Оферты, совершённого путем осуществления Клиентом действий по выполнению ее условий, в том числе по совершению полной или частичной оплаты Вознаграждения.

5.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения Агентством последнего поручения, указанного в Заявке на бронирование.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ ПОРУЧЕНИЯ**

6.1. Способы заключения Договора и согласования изменений к нему.

Агентство вправе осуществлять заключение (изменение) Договора на бумажном носителе или с использованием электронной формы связи (в т.ч. путем отправки Договора по факсу, путем отправки Клиенту скан-копии Договора или текста Договора в формате word или pdf или в иных форматах с использованием смс-сообщений, Viber, Whats app, Telegram или любых иных мессенджеров и средств коммуникации, или путем размещения Договора на сайте Агентства или путем обмена документами (отправки документов) с использованием иных форм связи. Клиент согласен на получение любой информации по Договору указанными выше способами и гарантирует достоверность представленных при заключении Договора контактных данных. Адрес электронной почты Клиента, мобильный телефон Клиента, логин и пароль Клиента признаются аналогом собственноручной подписи Клиента. Клиент обязуется соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи, контролировать доступ к своей электронной почте, телефону, мессенджерам, иным данным. Агентство не несет ответственности за использование учетных данных Клиента третьими лицами. Получение Агентством сообщений, отправленных с использованием контактных данных Клиента, приравнивается к получению таких сообщений от Клиента на бумажном носителе и подписанных Клиентом собственноручно. Договор в электронной форме (направленный или размещенный Агентством) равнозначен Договору, подписанному собственноручной подписью Клиента и Агентства. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Совершение Клиентом действий по исполнению Договора (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным, – совершение любых действий по бронированию или использованию системы бронирования, получение логина или пароля, оплата по Договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения Договора и (или) получение документов необходимых для пользования Услугами и (или) исполнения поручения по агентскому договору) подтверждает факт заключения Договора и соблюдение его письменной формы. Стороны допускают использование факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования. Изменения к Договору могут оформляться на бумажном носителе или путем размещения обновленных условий на сайте Агентства и (или) в личном кабинете Клиента и (или) посредством отправки обновленных условий на электронную почту Клиента при условии выражения Клиентом согласия с такими изменениями. Совершение Клиентом действий по исполнению Договора с учетом предложенных Агентством изменений свидетельствует о согласии Клиента на изменение Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.3. В случае отказа Клиента от исполнения Договора и (или) отмены поручения, Клиент согласно п. 2 ст. 1003 ГК РФ обязан оплатить расходы, а также Агентское вознаграждение за исполнение поручений, которые Агентство исполнило до поступления такого отказа. Клиент при заключении Договора проинформирован о возможном (приблизительном) размере расходов в зависимости от сроков отказа от исполнения Договора (при этом конкретный размер расходов устанавливается в каждом конкретном случае и не может быть определен заранее). Клиент проинформирован и согласен с тем, что в некоторых случаях Агентство при исполнении Договора может понести расходы по исполнению поручения, связанного с оплатой услуг

платежных систем и сервисов. Перед заключением договора Клиент получил информацию о возможном наличии таких расходов, что подтверждает заключением Договора и совершением действий по исполнению Договора.

6.4. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком услуг, либо (по усмотрению Агентства и исходя из договорных условий с Поставщиком) Агентством за счет Поставщика услуг и по поручению Поставщика. Агентство не обязано осуществлять возврат денежных средств за свой счет в случае отсутствия возврата со стороны Поставщика, если иное не установлено законом. Агентство не несет ответственности за порядок возврата денежных средств, установленный Поставщиком. Претензии к порядку возврата денежных средств Поставщика могут быть направлены Клиентом непосредственно Поставщику. Агентство не имеет прав, полномочий и возможностей для того, чтобы повлиять на порядок возврата денежных средств Поставщиком. Агентство может лишь информировать Клиента о решениях и действиях Поставщика, однако не несет ответственности за такие решения и действия.

6.5. В случае отказа Клиента от исполнения Договора или при предъявлении Клиентом любых требований о возврате денежных средств, Клиент по требованию Агентства обязуется указать банковские реквизиты для возврата денежных средств (при наличии у Клиента таких реквизитов). В противном случае Агентство вправе (но не обязано) осуществить возврат денежных средств почтовым переводом, при этом действующее законодательство РФ не предусматривает обязанностей Агентства по оплате комиссий за почтовый перевод, ответственность за получение суммы возврата лежит на Клиенте. Способ возврата денежных средств может быть определен Агентством, при этом такой способ должен соответствовать обычно принятым способам возврата денежных средств и не нарушать права потребителя.

6.6. В исключительных случаях (смерть или тяжелая болезнь Клиента, и (или) отсутствие связи с Клиентом), Агентство вправе (но не обязано) принимать заявления об изменении или расторжении Договора от лиц, указанных в Договоре либо от иных лиц, в том числе (но не только) родственников Клиента. Клиент несет ответственность за обеспечение связи с ним по указанным контактными данным в течение всего срока действия Договора и обязуется обеспечить такую связь.

6.7. Стороны согласовали, что Клиент вправе предъявить претензии по качеству и объему исполнения Агентством обязательств, предусмотренных настоящим Договором, исключительно в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от Агентства отчета агента в порядке, предусмотренном п. 3.1.4. настоящей Оферты. После истечения указанного срока результат исполнения поручений считаются принятыми Клиентом в полном объеме.

6.8. Клиент проинформирован, что в случае отказа Поставщиков от оказания Услуг и/или при возникновении на стороне Поставщиков препятствий к оказанию Услуг, в том числе при наличии угроз безопасности пребывания в той или иной стране оказания Услуг), Агентство вправе до начала фактического оказания Услуг Поставщиками в одностороннем порядке отказаться от исполнения поручений, данных Клиентом, либо предложить Клиенту организовать содействие в бронировании иных Услуг.

6.9. В случае одностороннего отказа Агентства от исполнения Договора с Клиентом в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Договора, Агентство осуществляет возврат уплаченного Клиентом Вознаграждения в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней. При этом, Клиент соглашается с тем, что односторонний отказ Агентства от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.9 Договора, не является нарушением обязательства и не влечет связанных с этим правовых последствий.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

7.1. Ответственность перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по забронированным Услугам в соответствии с действующим законодательством РФ несет Поставщик. Агентство осуществляет исключительно посредническую деятельность, не оказывает Услуги, исполнителями которых являются Поставщики, и не несет ответственности за характер и качество оказанных Поставщиками Услуг.

7.2. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, представленных им Агентству и/или Поставщику до либо во время бронирования. Клиент несет ответственность за сохранение актуальности представленных сведений в течение всего срока действия Договора.

7.3. Клиент несет ответственность за наличие у него документов, необходимых для пользования забронированными Услугами.

7.4. Клиент принимает решение о бронировании Услуг Поставщиков самостоятельно и под свою ответственность. Агентство не несет обязанностей по предварительной проверке документов Клиента на предмет возможности воспользоваться забронированными Услугами. Деятельность Агентства состоит в бронировании Услуг Поставщиков и в передаче Поставщикам денежных средств Клиента.

7.5. Агентство не несет ответственности за информацию, представленную Поставщиками Услуг, и не проверяет представленную ими информацию. Клиент согласен на исполнение поручений Агентством «как есть» - то есть на условиях, предложенных Агентством и указанных в настоящем Договоре.

7.6. Агентство не несет ответственности перед Клиентом за понесенные Клиентом расходы и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие неисполнения Клиентом своих обязанностей, предусмотренных законом или настоящим Договором;
- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Клиентом сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
- в случае, если Клиент не смог воспользоваться Услугами Поставщиков вследствие действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов Российской Федерации, или зарубежных стран;
- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
- вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ официальными органами;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента;
- в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по Билету;

7.7. Клиент проинформирован Агентством о том, что выдача визы не может быть гарантирована, поскольку осуществляется по усмотрению компетентных органов иностранных государств. В этой связи приобретение, бронирование Услуг осуществляется Клиентом под свою ответственность. Агентство не несет ответственности за любые расходы, убытки, ущерб, вызванные отказом Клиенту в выдаче визы или задержкой выдачи визы или отказом в принятии документов к рассмотрению или любые иные подобные обстоятельства, вне зависимости от причин их возникновения. Агентство не несет ответственности перед Клиентом за понесенные Клиентом расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие действий (бездействия) компетентных органов (в том числе – отказ в выдаче визы, задержка в выдаче визы, задержка в оформлении заграничного паспорта, отказ в приеме документов на рассмотрение), действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля. Заключение настоящего Договора Клиент подтверждает, что он располагает информацией о рекомендуемых сроках подачи документов для получения въездной визы. Клиент проинформирован обо всех финансовых рисках, которые могут возникнуть в связи с отменой поездки Клиента за границу или изменением сроков пребывания за границей. Клиенту разъяснено, что при невозможности совершения путешествия по обстоятельствам, не связанным с действиями (бездействием) Агентства – например в связи с невыдачей визы к дате начала путешествия – Клиент согласно п. 2 ст. 1003 ГК РФ обязан оплатить расходы, а также Агентское вознаграждение за исполнение поручений, которые Агентство исполнило к указанному моменту. Клиент понимает, что размер расходов, удержанных Поставщиками услуг в связи с невозможностью совершения поездки, может составлять значительную часть цены Договора.

7.8. Агентство не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по предоставлению Клиенту забронированных Услуг. Клиент проинформирован и согласен с тем, что согласно действующему законодательству РФ и правоприменительной судебной практике (в том числе п. 48 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей») Агентство не несет ответственности за действия (бездействие) Поставщика услуг и за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком услуг своих обязательств. Агентство не несет ответственности за исполнение Поставщиком услуг обязанности по передаче Клиенту необходимых для пользования Услугами

документов, за сроки передачи документов, установленные Поставщиком услуг, а также не несет ответственности за нарушение Поставщиком установленных законом или Договором сроков передачи документов.

7.9. Агентство не несет ответственности в случае фактического или официального прекращения деятельности Поставщика, банкротства Поставщика, а также в любых иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств. Клиент вправе предъявить претензии непосредственно Поставщику. Агентство в таких случаях вправе (но не обязано) оказывать Клиенту организационное и консультационное содействие.

7.10. Клиент проинформирован о необходимости самостоятельной оплаты медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков) в случае отсутствия у Клиентов договора добровольного страхования (страхового полиса). Клиент самостоятельно получил и подтверждает наличие у него и Клиентов информации о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований (в том числе о необходимости страховки для въезда в страну и для оформления визы). Клиент самостоятельно получает у страховщика, агента страховщика или иной подобной организации информацию об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, а также о порядке обращения Клиента в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций).

7.11. В случае, если действия Клиента нанесли ущерб Агентству или третьим лицам, с Клиента взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.12. Клиент предупрежден и осознает, что органы власти любого государства вправе принять решение о депортации без объяснения причин, при этом такие действия органов власти государства могут быть не связаны с какими-либо действиями (бездействием) Агентства. Возмещение дополнительных расходов Клиента в этом случае Агентством не производится. При наличии вины Клиента, Вознаграждение подлежит оплате Клиентом согласно п. 2 ст. 1003 ГК РФ в полном объеме. Клиент помимо применения к нему иных предусмотренных законом или Договором последствий, обязуется возместить расходы Агентства и (или) Поставщиков услуг и перевозчиков, связанные с депортацией и (или) нарушением визового режима, если такие нарушения произошли по вине Клиента.

7.13. Агентство не несет ответственности в случае наступления неблагоприятных для Клиента обстоятельств, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, в том числе (но не только): в случае различных ограничений и последствий таких ограничений; в случае если по решению органов государственной власти или Поставщиков услуг, у Клиента будут запрошены документы, справки, разрешения; в случае помещения на карантин или в обсерватор по прилету в место временного пребывания или по прилету в Российскую Федерацию или в ходе путешествия; при отмене Услуг в связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки; в случаях, когда Поставщики услуг при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в виде эпидемий или пандемий предлагают ваучеры на услуги и (или) отказывают в возврате денежных средств в обычно установленные сроки.

7.14. Агентство не несет ответственности в случае, если Клиенту было отказано в оказании Услуг вследствие нахождения Клиента в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо в случае, если действия (бездействия) Клиента наносят вред окружающим или имуществу третьих лиц, либо в случае наличия у Клиента заболеваний, препятствующих оказанию Услуг, или создающих угрозу для окружающих (Клиент обязан письменно сообщить о наличии таких заболеваний при заключении Договора).

7.15. Клиент несет ответственность за обеспечение с ним связи по указанным Клиентом контактным данным в течение всего срока действия Договора. Агентство не несет ответственности за неблагоприятные последствия или убытки (расходы) Клиента, связанные с невозможностью Агентства или иных уполномоченных лиц связаться с Клиентом по указанным контактным данным.

7.16. Агентство не несет ответственность в случае, если Клиент допустил ошибку в данных или сведениях, представленных Клиентом Агентству или Поставщику. В случае предоставления Клиентом ошибочных или недостоверных данных, Клиент, помимо применения к нему иных последствий, предусмотренных законом или Договором и при наличии возможности дальнейшего оказания Услуг, по требованию Агентства или Поставщика оплачивает расходы на внесение изменений в предоставленные Клиентом данные. Клиент при

заключении Договора проинформирован о стоимости таких изменений и о возможных последствиях предоставления недостоверных данных и сведений.

7.17. Клиент проинформирован и дает свое осознанное согласие с тем, что обязательства Агентства считаются исполненными, а поручения Клиента выполненными с момента исполнения Агентством обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Договором. Клиент проинформирован и согласен с тем, что Агентство является посредником и не оказывает соответствующих. Клиент проинформирован и согласен с тем, что в случае опротестования Клиентом оплаты в связи с прекращением деятельности Поставщика услуг, банк и (или) платежная система могут отказать в удовлетворении требования Клиента об отзыве платежа, осуществленного Агентству, по причине исполнения Агентством установленных законом и Договором обязанностей (то есть наличия факта оказания услуг по бронированию) на момент прекращения деятельности Поставщика услуг и (или) на момент опротестования операции Клиентом. Клиент выражает намерение не предъявлять требований об опротестовании платежных операций в отношении Агентства (то есть требований, прямо или косвенно способных причинить Агентству убытки или повлечь расходы Агентства или требований, способных повлечь списание денежных средств со счета Агентства), в случае исполнения Агентством своих обязательств, а также проинформирован о том, что в случае заведомо необоснованного предъявления соответствующих требований, Агентство и банк в последующем вправе обратиться с иском к Клиенту о взыскании неосновательного обогащения и судебных расходов.

7.18. Агентство не несет ответственности за несоблюдение Клиентом обязанности по явке на сборные пункты в сроки, указанные в мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссариатов, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас. Клиент проинформирован о том, что с момента объявления мобилизации, гражданам, состоящим на воинском учете, воспрещается выезд с места жительства без разрешения военных комиссариатов, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас. Клиент также предупрежден и осознает, что в случае призыва на военную службу он может быть временно ограничен в своем праве на выезд из Российской Федерации. Агентство освобождается от ответственности за действия (бездействие) Клиента, нарушающие требования законодательства и иных нормативно-правовых актов о порядке проведения мобилизации в Российской Федерации.

## **8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

8.1. Настоящий Договор предусматривает следующий досудебный порядок урегулирования споров.

Претензии относительно качества и характера выполнения Агентством посреднических обязательств, связанных с содействием в бронировании соответствующих Услуг, предъявляются Клиентом Агентству посредством почтового отправления на адрес местонахождения Агентства. Срок ответа на претензии – 10 календарных дней с момента получения претензии Агентством.

Претензии по качеству Услуг, оказанных Поставщиком, предъявляются Клиентом непосредственно Поставщику. Агентство вправе (но не обязано) оказывать Клиенту организационное и консультационное содействие. Клиент обязуется незамедлительно письменно информировать Агентство и Поставщика о любых недостатках в Услугах Поставщиков. С согласия Агентства претензии к Поставщикам могут быть направлены через Агентство. По требованию Агентства Клиент обязуется передать претензию по качеству Услуг Поставщика на рассмотрение Агентства. В целях обеспечения безопасности Клиента и исключения мошеннических действий третьих лиц, Агентство вправе запросить у Клиента оригинал претензии, заявления или требования на бумажном носителе с приложением реквизитов счета и паспортных данных Клиента.

Претензии Агентства к Клиенту подлежат удовлетворению Клиентом в течение 3 (трех) дней с момента предъявления претензий. Предъявление претензии осуществляется по контактным данным, указанным Клиентом.

8.2. В случае недостижения соглашения в претензионном порядке спор разрешается в суде с применением права Российской Федерации.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса,

военных действий, массовых заболеваний, отраслевых или региональных забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Агентство информирует Клиента о том, что в некоторых случаях (в том числе при наступлении стихийных бедствий, эпидемий, пандемии или иных обстоятельствах непреодолимой силы) Правительством РФ, иными органами власти Российской Федерации или иностранных государств, Поставщиками услуг может устанавливаться особый порядок возврата денежных средств, изменения или расторжения Договора, переноса денежных средств на иные заявки. Агентство, как правило, не имеет полномочий влиять на определение такого порядка.

## **10. ОСОБЕННОСТИ БРОНИРОВАНИЯ КЛИЕНТОМ И ОКАЗАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ.**

10.1. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению размещения.

10.1.1. Клиент проинформирован и согласен, что звездность и категория средств размещения, а также описание средств размещения указаны Поставщиками услуг (отелями, туроператорами, посредниками и т.д.). Агентство не осуществляет проверку указанной информации и не несет ответственности за достоверность такой информации.

10.1.2. Клиент обязуется письменно информировать Агентство и Поставщика о позднем заезде (после 15:00), в противном случае бронирование может быть отменено без возврата денежных средств. Клиент проинформирован, что в некоторых средствах размещения стойка администратора не работает в ночное время. Клиент обязуется самостоятельно согласовывать с Агентством и Поставщиком поздний заезд.

## **11. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.**

11.1. Любая персональная информация, указанная или сообщенная Клиентом Агентству при исполнении настоящего Договора, хранится и обрабатывается Агентством в соответствии с настоящей Политикой конфиденциальности. Указанная персональная информация может также храниться и обрабатываться уполномоченными лицами Агентства, а также Партнёрами Агентства, и Клиент настоящим дает согласие Агентству на поручение обработки своей персональной информации таким лицам.

11.2. Акцептуя настоящую Оферту (Договор), Клиент выражает свое согласие на осуществление со всеми персональными данными, представленными Клиентом в целях исполнения настоящего Договора, на бумажных и электронных носителях, с использованием и без использования средств автоматизации, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (далее – обработка персональных данных, обработка), в целях:

- заключения, исполнения, продления и прекращения Договора;
- идентификация Клиента при исполнении данных поручений и оказании услуг;
- предоставление Клиентом персонализированных функций и исполнение настоящего Договора;
- коммуникация с Клиентом;
- улучшение качества исполнения поручений и оказания услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

В указанных выше целях осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
- данные общегражданского паспорта, данные заграничного паспорта, переданные Клиентом в процессе исполнения Договора.

Клиент поручает Агентству осуществлять обработку указанных персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе. Клиент согласен на трансграничную обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 10 (десяти) лет с момента предоставления и прекращается по письменному заявлению (отзыву) Клиента.

Клиент вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Агентству заказным письмом с уведомлением о вручении.

## 12. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА

Агентство: ООО «Клуб Путешествий Михаила Кожухова»

ИНН: 7726719655

ОГРН: 1137746328708

Юридический адрес: 115191, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Донской, пер. Духовской, д.17, стр.15, помещ.11Н/2

Генеральный директор: Кожухов Михаил Юрьевич

